**校外交通費支払い申請書（団体）**

申請日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開　催　日 | 　　　年　　　　月　　　　日 | 委　員　会 |  |
| 行　事　名 |  |
| 会　場　名または　住　所 |  |

※自宅～会場までに利用する交通機関と運賃**（現金払いの金額）**を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  交通機関名 | 乗 車 区 間 | 往復運賃 | 合計金額 |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |
|  |  | ⇔ |  |  |
|  | ⇔ |  |
|  | ⇔ |  |

**※行事の日時・場所等が明記された資料のコピーを１枚添付してください。**

**※黒のボールペンでご記入ください。**（訂正する場合は二重線を引き、訂正印を押してください）