

(記入例)

企画書

※予算書と一緒に提出してください。

提出日 : 26年 12月 6日

1. 委員会名 環境美化委員会
2. 企画名 『卒業式・入学式に向けて 学校をきれいにしよう!』
3. 実施日 平成27年3月14日(土)
4. 実施場所 学校正門周辺 (学校使用の場合は了承を得ること。)
5. 趣 旨 卒業式、入学式に向けて学校をきれいにします。春らしい花を植えてお祝いムードを高
めたいと思います。
6. 予算額 93,162円 (詳細は予算書に記入)
7. 使用物品 ねこ車、スコップ、鍬、ちりとり (学校から借りる物等
学校備品借用書に記入)
8. 内 容 (タイムスケジュール等 具体的に記入してください。)

8 : 3 0 環境美化委員会 食堂に集合。用具などの準備
9 : 0 0 受付開始 (食堂)
9 : 2 0 開会式 (あいさつ、作業担当、作業内容の説明、注意事項)
9 : 3 0 作業開始
1 0 : 3 0 作業終了
1 0 : 4 0 食堂にて交流会。お茶とパンを食べながら、部活の紹介や最近の活躍を聞く
1 1 : 1 5 参加者解散。 環境美化委員は片付けと定例会

ボランティア 生徒、保護者、教職員、サポーターズプラス
募集方法 お手紙、サポーターズ HP、まち Comi、部活動の先生にお願い
作業内容 正門前周辺の草取り、落ち葉はき、花壇・プランターに花を植えます

※企画2ヶ月前の役員会までに1部コピーし、本部に提出してください。

※運営委員会では20部コピーし、先生・本部には1人1部ずつ、各委員会に1部ずつ配布してください。