**企　画　書**

※ 予算書と一緒に提出してください。

提出日　：　　　　　年　　　月　　　日

1. 委員会名
2. 企 画 名
3. 実 施 日
4. 実施場所 　　　　　　（学校使用の場合は了承を得ること。）
5. 趣 旨

1. 予 算 額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（詳細は予算書に記入）
2. 使用物品　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校から借りる物等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校備品借用書に記入

1. 内　　容　（タイムスケジュール等 具体的に記入してください。）

※**企画２か月前**の役員会までに１部コピーし、本部に提出してください。

※運営委員会では20部コピーし、先生・本部には１人１部ずつ、各委員会に１部ずつ配布してください。