私有物及び学校備品使用時における事故報告書

（太線枠以外に記入してください）

|  |
| --- |
| 私有物　　　　　学校備品　　（どちらかを〇で囲んでください） |
| 申　請　日 | 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　日 |
| 申　請　者 |  |
| 所属委員会 |  |
| 事故発生日 | 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　日 |
| 機　器　名 |  |
| 事故報告（詳しい状況及び損害の内容） |  |
| 適用認定 | 　　　　　　　　　可　　　　　・　　　　　　否 |
| 決裁金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　お支払いします。 |
| 出　金　日 | 　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日　　　　　　　　　　　　 |
| 決　裁　印 | サポーターズ会長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　 |

※修理費用の領収書および修理明細を必ず添付してください。

【修理補填金について】

①修理１件につき上限５，０００円と定めます。

②その他で必要ありと認められた場合は、役員会で決定します。

③決裁金額については、役員会で事故報告書の内容をもとに決定します。